

УТВЕРЖДАЮ
Председатель постоянно действующей комиссии
по противодействию коррупции в ИМКБ СО РАН



директор Д.Б.Н. С.А. Демаков
29 ноября 2024 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ИМКБ СО РАН

№п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности института	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость института. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам института о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Трудоустройство в институт работников	Директор, заместители директора, специалист отдела кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в институт	Средняя	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых кандидатами при поступлении на работу в институт, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного

3.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист отдела кадров			Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к Низкая Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Института. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте. Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений
----	----------------------------------	--	--	--	---

4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными органами и иными организациями.	Директор, заместители директора	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов и руководителям иных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики института. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в институте.

6.	Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от деятельности приносящей доход.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в институте. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение учета материальных ценностей института	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально - ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью института. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в институте.

8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для института.	Контрактный управляющий	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или</p>	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд института требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам института, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в институте.</p>
----	--	-------------------------	---	---------	--

			<p>размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкуренгоспособнос ть и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении</p>		
--	--	--	---	--	--

			мониторинга цен на товары и услуги		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист отдела кадров	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках. Внесение в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

10.	Оплата труда	Работники бухгалтерии, директор, заместители директора	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, необоснованная выплата стимулирующих средств	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам института. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда института. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-----	--------------	--	---	---------	---