УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМКБ СО РАН, д.б.н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Демаков

«\_\_\_» ноября 2021 г.

**9. Проект договора об оказании услуг для проведения научных исследований в Центре коллективного пользования «Дизайн рекомбинантных антител» ИМКБ СО РАН**

**ДОГОВОР**

оказания услугдля проведения научных исследований в Центре коллективного пользования «Дизайн рекомбинантных антител» ИМКБ СО РАН №\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Новосибирск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения Российской академии наук (ИМКБ СО РАН), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по общим вопросам Зыкова Ивана Анатольевича, действующего на основании [Доверенности №1](https://www.mcb.nsc.ru/sites/mcb.nsc.ru/files/fck/doverennost_1_11.01.2021.pdf) от 11.01.2021, с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор оказания услуг для проведения научных исследований в Центре коллективного пользования «Дизайн рекомбинантных антител» ИМКБ СО РАН (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчику оказать услуги (далее –Услуги), поименованные в Перечне Услуг, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

1.2. Исполнитель **-** обязуется оказать Услуги лично**.**

1.3. Сроки оказания Услуг определены в Перечне Услуг (Приложение N 1 к Договору).

1.4. Место оказания Услуг: г. Новосибирск, ул. пр. академика Лаврентьева, 8/2.

**2. Порядок сдачи-приемки Услуг**

2.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании оказания Услуг по Договору в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

2.2. После завершения оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика акт приемки-сдачи оказанных Услуг (Приложение N 2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах, счет, счет‑фактуру, а также иные необходимые документы.

2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 2.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

2.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приемки-сдачи оказанных Услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки-сдачи оказанных Услуг либо мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Исполнителю срок для устранения таких недостатков.

2.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки оказанных Услуг, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами, устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки-сдачи оказанных Услуг Заказчик подписывает в течение 10 (десяти) рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.

2.6. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных Услуг.

**3. Цена и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей руб. 00 копеек, в том числе НДС20%\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек.

3.2. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, после приемки оказанных Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления счета, счета-фактуры и на основании подписанного Сторонами [а](#Par1076)кта приемки-сдачи оказанных Услуг (Приложение № 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с расчетного счета Заказчика.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 2.2 Договора.

4.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять и оплатить Услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

4.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

4.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.1.6. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.

4.2.2. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору.

4.2.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком, [а](#Par1076)кта приемки-сдачи оказанных Услуг по Договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в [п. 2.](#Par718)2 Договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с [условиями](#Par704) Договора.

4.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

4.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

4.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

4.3.7. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителей.

4.3.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг, в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания Услуг.

4.4.3. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

4.4.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.3 Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,01 процентов от стоимости неоказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение сроков оплаты (п. 3.2 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне предусмотренные Договором неустойки.

5.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

**7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_ \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Действие Договора также считается оконченным, если Исполнитель и Заказчик полностью исполнили свои обязательства по Договору

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 8.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена в соответствии с п. 9.1 Договора.

8.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Прочие условия**

9.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

9.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | | **Исполнитель:** | |
| \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/счет \_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ИМКБ СО РАН:  630090 г. Новосибирск,  пр. академика Лаврентьева, 8/2  ИНН 5408291757 КПП 540801001  УФК по Новосибирской области  (ИМКБ СО РАН л/сч 20516Ц19040)  р/сч 03214643000000015100  Банк: Сибирское ГУ Банка России   г. Новосибирск  БИК 015004950 | |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_  МП | | Заместитель директора по общим вопросам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Зыков  МП | |

#### Приложение №1

к Договору оказания услуг для проведения научных исследований в Центре коллективного пользования «Дизайн рекомбинантных антител» ИМКБ СО РАН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

## Перечень

## Услуг, оказываемых по Договору

| № п/п | Наименование услуг | Дата начала оказания услуг | Дата окончания оказания услуг | Стоимость услуг, в т.ч. НДС 20 %, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  МП | **Исполнитель:**  Заместитель директора по общим вопросам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Зыков  МП |

#### Приложение №2

к Договору оказания услуг для проведения научных исследований в Центре коллективного пользования «Дизайн рекомбинантных антител» ИМКБ СО РАН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

**Акт**

**приема-сдачи оказанных услуг**

г. Новосибирск «»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения Российской академии наук (ИМКБ СО РАН), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по общим вопросам Зыкова Ивана Анатольевича, действующего на основании [Доверенности №1](https://www.mcb.nsc.ru/sites/mcb.nsc.ru/files/fck/doverennost_1_11.01.2021.pdf) от 11.01.2021,, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг о нижеследующем:

1. Исполнитель по заданию Заказчика оказал услуги в порядке исполнения Договора оказания услуг для проведения научных исследований в Центре коллективного пользования «Дизайн рекомбинантных антител» ИМКБ СО РАН от \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор).

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: соответствует.

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть выполнены «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_ г., фактически выполнены «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг не выявлены (выявлены): не выявлены

5. Результаты оказанных услуг по Договору приняты (не приняты): приняты

6. В соответствии с пунктом 3.2 Договора Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей руб. 00 коп. в течение 10 дней после подписания настоящего акта.

Принял: Сдал:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  МП | Заместитель директора по общим вопросам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Зыков  МП |  | **Исполнитель:**  ИЦиГ СО РАН  Заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Лаврюшев  МП |

Руководитель ЦКП ДРА, к.б.н. С. В. Гусельников

«22 » ноября 2021 г.