

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ
МОЛЕКУЛЯРНОЙ И КЛЕТОЧНОЙ БИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

25.03. 2025г.

№ 13

г. Новосибирск

О мероприятиях, направленных на охрану
результатов интеллектуальной деятельности
Института

В целях осуществления мероприятий по охране результатов
интеллектуальной деятельности Института

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Создать Комиссию по охране результатов интеллектуальной
деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения
Российской академии наук (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по охране результатов интеллектуальной
деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения
Российской академии наук (Приложение № 1).

2.2. Положение об обеспечении правовой охраны результатов
интеллектуальной деятельности Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института молекулярной и клеточной биологии
Сибирского отделения Российской академии наук (Приложение № 2).

2.3. Состав Комиссии (Приложение № 3).

3. Заместителю директора по общим вопросам Зыкову И.А. обеспечить
размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте Института
в течение двух рабочих дней с момента выхода приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 С.А. Демаков



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по охране результатов интеллектуальной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Комиссия по охране результатов интеллектуальной деятельности (далее – Комиссия) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт) является консультативным органом.

1.2. Основными целями деятельности Комиссии является обеспечение порядка правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданных в Институте, идентификация РИД, созданных в Институте (служебные либо инициативные), выявление охраноспособных служебных РИД, контроль за соблюдением прав авторов Института.

1.3. Комиссия рассматривает все вопросы, связанные с правовой охраной в РФ и за рубежом РИД, созданных в Институте.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Правительства РФ, методическими и инструктивными документами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Института, приказами директора Института, иными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.5. Комиссии создается и прекращает деятельность на основании приказа директора Института.

2. Состав Комиссии

2.1. Председатель Комиссии назначается приказом директора Института из числа заместителей директора.

2.2. Общий состав Комиссии назначается приказом директора Института и формируется из постоянных членов (общим числом не менее пяти, включая председателя комиссии) имеющих опыт в изобретательской деятельности, а также приглашаемых при необходимости работников финансово-экономического отдела и других специалистов. Секретарь Комиссии является членом Комиссии с правом голоса.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Рассмотрение извещений о создании РИД и принятие решений:

- об отнесении РИД к разряду служебных либо инициативных;
- о передаче исключительных прав на РИД третьему лицу;
- о целесообразности получения соответствующих охранных документов на объекты патентного права: изобретения, полезные модели, промышленные образцы; на объекты авторского права: программы для ЭВМ, базы данных; средства индивидуализации: товарные знаки;
- о сохранении РИД в тайне в качестве ноу-хау;
- о переуступке права (части прав) на регистрацию или подачу заявки на получение охранного документа другим лицам (в том числе авторам РИД);
- об определении формы подачи заявки в спорных случаях.

3.2. Комиссия дает заключение о возможной правовой охране РИД.

3.3. Рассмотрение вопросов и споров, касающихся использования РИД и принятия решений:

- о получении совместных охранных документов;
- о заключении лицензионных договоров;
- о признании РИД объектом нематериального актива (НМА) и постановке РИД на бухгалтерский учет в качестве НМА Института;
- об определении срока поддержания патентов в силе;
- о прекращении поддержания патентов в силе и снятии с бухгалтерского учета Института;
- о переуступке исключительных прав на РИД третьим лицам, авторам;
- об определении уровня перспективности РИД;
- об оценке права использования РИД в случае создания хозяйственных обществ, предметом деятельности которых является практическое применение (внедрение) РИД, исключительные права на которые принадлежат Институту.

3.4. Председатель Комиссии по мере необходимости, но не реже чем раз в квартал, назначает заседания Комиссии, формирует проект повестки заседания, ведет заседание Комиссии. Заседание Комиссии правомочно при условии участия в заседании более половины членов Комиссии. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа участвующих в заседании. Решения, принимаемые Комиссией, протоколируются и подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство и хранение материалов.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать вопросы, касающиеся РИД, как на закрытых заседаниях, так и с участием авторов РИД;
- передавать материалы о РИД, созданных в Институте, на экспертизу членам Ученого совета Института и другим независимым экспертам – работникам Института при условии обеспечения конфиденциальности сведений о РИД;
- рассматривать и предлагать на утверждение руководства Института вопросы, касающиеся размера выплаты авторских вознаграждений;
- запрашивать и получать от лабораторий и подразделений Института информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- привлекать специалистов, в том числе не являющихся работниками Института, в качестве экспертов по соответствующей тематике заявляемого РИД;
- вносить предложения по премированию работников, активно участвующих в работе по продвижению и заключению лицензионных договоров.

4.2. Комиссия обеспечивает своевременное рассмотрение представленных материалов не реже чем раз в квартал. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.3. При наличии разногласий, препятствующих принятию решения, Комиссия вправе передать спорный вопрос на рассмотрение директора Института.

4.4. Председатель и/или представители Комиссии имеют право участвовать в производственных, научно-технических и других совещаниях, проводимых руководством Института.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения возложенных на Комиссию задач и функций несет председатель Комиссии.

5.2. Члены Комиссии принимают на себя письменные обязательства и несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации в отношении всех сведений и материалов (имеющих устную, письменную или электронную форму) о РИД, которые станут им известны в связи или в результате их участия в работе Комиссии, в соответствии с Положением о конфиденциальной информации и мерах по обеспечению ее охраны в Институте.

5.3. Положение утверждается приказом директора Института.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИМКБ СО РАН

С.А. Демаков

«25» марта 2025 г.



Положение
об обеспечении правовой охраны результатов интеллектуальной
деятельности
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения
Российской академии наук

Настоящим Положением определяется деятельность по выявлению потенциально охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданных работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт), обеспечению правовой охраны РИД, постановке объектов интеллектуальной собственности на бухгалтерский учет, инвентаризации РИД, мониторингу и защите исключительных прав на РИД, а также контролю ненарушения Институтом прав третьих лиц, содействию деятельности по созданию РИД.

1. Под объектами интеллектуальной собственности понимаются:
 - объекты патентного права (изобретения, полезные модели, промышленные образцы);
 - секреты производства (ноу-хау);
 - объекты авторского права (программы для ЭВМ, базы данных (БД));
 - средства индивидуализации (товарные знаки (ТЗ)).
2. РИД, созданный работником (ми) Института (автором(ми), далее – Автор) в связи с выполнением своих служебных обязанностей или конкретного задания работодателя – Института и/или с использованием материально технической базы Института, признается служебным РИД (служебным изобретением, служебной полезной моделью, служебным промышленным образцом, служебным ноу-хау, служебной программой для

ЭВМ, служебной БД, служебным ТЗ) Комиссией по охране результатов интеллектуальной деятельности Института.

В спорных случаях статус РИД (служебный/ инициативный) определяется решением Комиссии по охране результатов интеллектуальной деятельности Института (далее – Комиссия) и утверждается директором Института.

3. Право авторства на служебный РИД принадлежит Автору.

Исключительное право на служебный РИД и право на получение патента или свидетельства о регистрации РИД, а также решение о сохранении РИД как секрета производства принадлежат Институту, если трудовым или иным договором между Автором и Институтым не предусмотрено иное.

4. РИД, созданный Автором с использованием технических или иных материальных средств Института, но не в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, не является служебным, признается инициативным.

Если созданный РИД признан инициативным, то право получения охранного документа на такой РИД принадлежит Автору. В этом случае Институт вправе потребовать предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на использование созданного РИД для собственных нужд на весь срок действия исключительного права либо возмещения расходов, понесенных им в связи с созданием таких РИД с использованием денежных, технических или иных материальных средств Института.

В случае если, инициативный РИД создан по тематике деятельности Института, а также при заинтересованности Института инициативным РИД как перспективным и востребованным в деятельности Института в будущем и при согласии всех авторов, Автор вправе передать исключительные права на созданный РИД и право получения охранного документа на такой РИД Институту. В этом случае инициативный РИД признается служебным.

5. При заключении договора/контракта на проведение НИР, НИОКР, ОКР и т. п. работники Института, ответственные за заключение договора/контракта, обязаны предусмотреть в договоре условия дальнейшей принадлежности и обеспечения защиты и безопасности потенциальных РИД, которые могут быть созданы в процессе выполнения работ.

6. В случае создания РИД, в том числе и в рамках фундаментальных научных исследований, Автор обязан письменно, по форме Приложения № 1 к Положению «Извещение о создании результата интеллектуальной деятельности, в отношении которого возможна правовая охрана» (далее – Извещение), с визой руководителя/ответственного исполнителя работы и руководителя подразделения, в котором Автор работает, проинформировать Институт в лице заместителя директора по общим вопросам о любом созданном им РИД для последующего решения вопроса о признании данного РИД потенциальным объектом правовой охраны, принимаемого Комиссией по охране РИД.

7. При получении Извещения (согласно п. 6 Положения) Комиссия по охране результатов интеллектуальной деятельности совместно с Автором РИД должны в срок до 60 календарных дней собрать и проанализировать необходимую информацию для определения патентоспособности созданного РИД, определить аналоги, возможный объем патентных прав и подготовить соответствующее заключение. В случае поступления нескольких заявок в схожие сроки, Председатель Комиссии устанавливает сроки с учетом объема работы.

8. Результаты проведенной (согласно п. 6 данного Положения) работы, в виде заключения Комиссии по охране результатов интеллектуальной деятельности об охраноспособности РИД, рекомендаций формы защиты, рассматриваются Комиссией по охране результатов интеллектуальной деятельности Комиссия принимает решение о целесообразности для Института оформления охраняемых документов (в Российской Федерации или за рубежом), сохранения РИД в тайне в качестве секрета производства (ноу-хау) либо переуступке права (части прав) на регистрацию или подачу заявки на патент другим лицам (в том числе Автору РИД).

9. При подаче заявки Институт на объекты промышленной собственности в патентное ведомство РФ, Автор не вправе разглашать третьим лицам информацию о РИД до официальной публикации сведений о нем патентным ведомством РФ либо без разрешения Института.

Институт вправе раскрывать третьим лицам информацию о РИД после подтверждения приоритета поданной заявки Патентным ведомством. Режим конфиденциальности по охране РИД в Институте определяется Положением о конфиденциальной информации и мерах по обеспечению ее охраны в Институте.

10. После утверждения директором Института решения Комиссии об охране РИД Автор РИД, в установленные законом сроки подготавливает необходимые и достаточные материалы для подачи заявки на выдачу патента либо свидетельства на программу для ЭВМ/базу данных, оформляет сопроводительные документы в ФИПС и служебную записку для уплаты патентных пошлин либо государственных пошлин бухгалтерией Института. Материалы заявки подписываются от имени Института директором Института или представителем Института, действующим по доверенности на право представления интересов Института в Федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

11. Автор подает материалы по рассматриваемой заявке на служебный РИД в Комиссию по экспортному контролю и вопросам экспертизы Института, где проводится экспертиза представленных материалов о возможности их открытого опубликования и оформляются соответствующие заключения в срок не более 5 рабочих дней.

12. При оформлении материалов, открывающих сущность РИД, для опубликования в издательство или доклада на конференции, Автор обязан подать Извещение (п. 6 Положения) не позднее месяца после регистрации материалов публикации в издательстве или даты доклада на конференции. В этом случае Автор РИД подготавливает материалы заявки на патент,

оформляет сопроводительные документы и документы для уплаты пошлин в течение времени, достаточного до истечения срока подачи заявки (в соответствии с п. 3 ст. 1350 гл.72 ч. 4 ГК РФ).

13. Автор информирует, путем подачи служебной записки, бухгалтерию Института о создании потенциального РИД с целью включения его в список нематериальных активов для последующей постановки на учет, в случае получения охранного документа либо оформления режима конфиденциальности в отношении секрета производства (ноу-хау).

14. По получении Институтom охранного документа на РИД, либо оформления режима конфиденциальности в отношении секрета производства (ноу-хау), финансово-экономический отдел Института на основании служебной записки с визой директора Института ставит данный РИД на учет в качестве нематериального актива.

15. В случае возникновения конфликтной ситуации при подготовке и оформлении заявки на РИД вопрос выносится на рассмотрение Комиссии и решение передается на утверждение директору Института.

16. В случае возникновения РИД в результате совместных работ с другими юридическими и/или физическими лицами с целью получения охранного документа на такой РИД, ПИО составляет, согласовывает, в соответствии с принятым в Институте порядком согласования договоров, и представляет на утверждение директора Института договор о порядке получения совместного охранного документа, поддержания его в силе, режиме конфиденциальности, а также порядке использования РИД.

В иных случаях закрепление за Российской Федерацией прав на РИД определяется условиями государственных контрактов, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае возникновения необходимости передачи исключительных прав на РИД, вопрос рассматривается Комиссией по охране РИД.

18. В случае принятия Комиссией по охране РИД Института решения о сохранении РИД в тайне в качестве ноу-хау, между Автором и Институтom подписывается Договор о неразглашении и сохранении РИД в тайне на договорной срок. Издаётся Приказ об установлении режима коммерческой тайны, материалы ноу-хау оформляются должным образом, в соответствии с Положением об обеспечении правовой охраны секретов производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны, и передаются на хранение в сейф в кабинет № 409 заместителю директора по общим вопросам.

19. Если Институт получит охранный документ на РИД либо примет решение о сохранении информации о РИД в тайне, либо передаст право на получение охранного документа другому лицу, либо не получит охранный документ по поданной им заявке по зависящим от него причинам, Институт выплачивает единовременное авторское вознаграждение не позднее трех месяцев с даты получения Институтom охранного документа или принятия соответствующего решения.

Договор о размере, условиях и выплате авторского вознаграждения за создание, распоряжение, использование служебного РИД должен быть заключен между Институтom (в лице директора Института) и каждым

автором заявляемого РИД к моменту отправления материалов заявки на патент либо заявки на регистрацию программы для ЭВМ/базы данных, либо оформления РИД в режиме ноу-хау.

В случае заключения Институтом лицензионного договора размер выплаты авторам за использование РИД определяется отдельным соглашением.

20. В случае если Автор РИД является совместно с Институтом патентообладателем, единовременное поощрительное вознаграждение ему не выплачивается.

21. При использовании Институтом служебных РИД в работах, проводимых при финансировании с привлечением федерального бюджета (гос. задание, гранты и т.д.) выплат дополнительно к авторским вознаграждениям не производится, если трудовым или иным договором между Автором и Институтом не предусмотрено иное.

22. В случае получения Институтом дохода по лицензионным или иным договорам о передаче прав собственности на служебный РИД, Институт выплачивает Автору РИД вознаграждение. Размер и порядок вознаграждения устанавливается договором между Автором и Институтом.

23. В случае если после утверждения директором Института положительного решения об охране РИД Институт по зависящим от него причинам в срок, определенный законодательством, не подаст заявку на выдачу охранного документа на соответствующий объект РИД в Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, не передаст право на получение охранного документа на соответствующий РИД другому лицу или не сообщит Автору о сохранении данной информации в тайне, право подачи заявки на получение охранного документа на соответствующий РИД передается Автору. В этом случае Институт в течение срока действия охранного документа имеет право использования служебного РИД в собственном производстве на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой Патентообладателю (Правообладателю) компенсации, размер, условия и порядок выплаты которой определяются договором между Автором и Институтом.

Если право на получение охранного документа переходит к Автору, Институт обязуется сохранять конфиденциальность сведений, раскрытых Автором, и не совершать действий, препятствующих получению Автором охранного документа.

24. В случае коммерциализации РИД, включая ноу-хау, или создании хозяйственных обществ, предметом деятельности которых является практическое применение (внедрение) РИД, исключительные права на которые принадлежат Институту, производится оценка его стоимости в соответствии с законодательством и нормативными актами РФ. Между сторонами подписывается лицензионный договор и в случае с ноу-хау составляется Акт приема-передачи технической документации.

25. Авторы не реже чем раз в квартал, но не позднее истечения срока поддержания охраняемых документов, представляют на рассмотрение Комиссии информацию в отношении охраняемых РИД и обоснование о

целесообразности поддержания в силе охранных документов, полученных Институтом, прекращении поддержания, снятия с баланса РИД с учетом следующих обстоятельств:

- заинтересованности непосредственно Института в продлении поддержания патента в силе;
- намерения подразделения продолжить поддержание патента в силе по истечении срока его поддержания Институтом. Оплата пошлин в этом случае должна производиться из средств соответствующего подразделения;
- выдачи Институтом лицензии на патент. В этом случае срок поддержания патента в силе устанавливается в зависимости от окончания срока действия лицензии;
- предложения о прекращении поддержания патента в силе по инициативе других правообладателей и с согласия Автора и руководителя(ей) соответствующего(их) подразделения(й) либо по инициативе Автора и руководителя(ей) соответствующего(их) подразделения(й);
- истечение срока действия охранного документа.

Комиссия по охране РИД принимает решение о продолжении/прекращении поддержания в силе полученных охранных документов, уведомляет об этом решении Патентообладателей (Правообладателей) или Автора (в случае если Институт является единственным патентообладателем) и регулирует вопросы о передаче прав на соответствующий РИД в соответствии с законодательством и нормативными актами РФ. Решение Комиссии утверждается директором Института и передается для исполнения соответствующими службами Института.

26. Использование РИД осуществляется Институтом в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и обязательствами Института перед третьими лицами.

27. Иные отношения Автора РИД и Института, возникающие в связи с созданием и использованием РИД, регулируются законодательством Российской Федерации.

28. Все материалы, касающиеся оформления и подачи заявок на получение охранных документов Институтом, оригиналы полученных охранных документов хранятся в сейфе в кабинете № 409 Института. Ответственным за хранение и доступ к материалам является заместитель директора по общим вопросам. Автор имеет право доступа ко всем материалам, относящимся к его РИД.

29. Положение утверждается приказом директора Института.

Приложение № 1

к Положению об
обеспечении правовой охраны
результатов интеллектуальной
деятельности в Федеральном
государственном бюджетном
учреждении науки Институте
молекулярной и клеточной
биологии Сибирского отделения
Российской академии наук

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИМКБ СО РАН



С.А. Демаков

«25» марта 2025 г.

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

о создании РИД, в отношении которого возможна правовая охрана

Настоящим работник(и) ИМКБ СО РАН (далее – Институт)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

извещает(ют) Институт в лице заместителя директора по общим вопросам о создании служебного результата интеллектуальной деятельности (РИД)

(наименование РИД, в отношении которого возможна правовая охрана)

РИД создан в рамках выполнения

наименование, номер проекта, программы или задания НИР (ОКР); гранта, договора,

государственного или муниципального контракта (с указанием номера и даты заключения), либо инициативный

Источник финансирования (верное подчеркнуть): субсидия на финансовое обеспечение выполнения гос. задания **или** доходы от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

Перспективность международного патентования: _____

(Да/Нет)

Варианты использования РИД: _____

Согласие на обработку персональных данных (авторам известно, что в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных ИМКБ СО РАН осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в извещении, в целях и объеме, необходимых для осуществления необходимых и достаточных действий для подачи заявки на получение охранной грамоты на объекты промышленной собственности, свидетельства на объекты авторского права либо оформления секрета производства (ноу-хау) и дают согласие на обработку персональных данных)

Автор 1 _____ ; Автор 2 _____ ; Автор 3 _____ ;

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Приложения:

1. Краткое описание созданного РИД на ___ листах.
2. Персональные данные авторов** (ФИО, паспортные данные, адрес прописки, номер телефона, банковские реквизиты для перечисления авторского вознаграждения на счет в банке) на ___ листах.

Авторы РИД:

(ФИО) (подпись) «__» _____ 20__ г.

(ФИО) (подпись) «__» _____ 20__ г.

Зав. лабораторией _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Руководитель тем. группы _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Извещение принято:

(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Решение Комиссии: _____

Председатель Комиссии _____
(подпись) (ФИО) «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ИМКБ СО РАН
от 25.03.2025 № 13

**Состав комиссии
по охране результатов интеллектуальной деятельности
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения
Российской академии наук**

Председатель комиссии:

Зыков И.А., заместитель директора по общим вопросам

Заместитель председателя комиссии:

Кожевникова Е.Н., старший научный сотрудник

Секретарь комиссии:

Ахмерова Л.Г., ученый секретарь

Члены комиссии:

1. **Романенко С.А.**, заведующий лабораторией цитогенетики животных;
2. **Чикаев А.Н.**, старший научный сотрудник;
3. **Гусельников С.В.**, старший научный сотрудник;
4. **Коряков Д.Е.**, ведущий научный сотрудник.